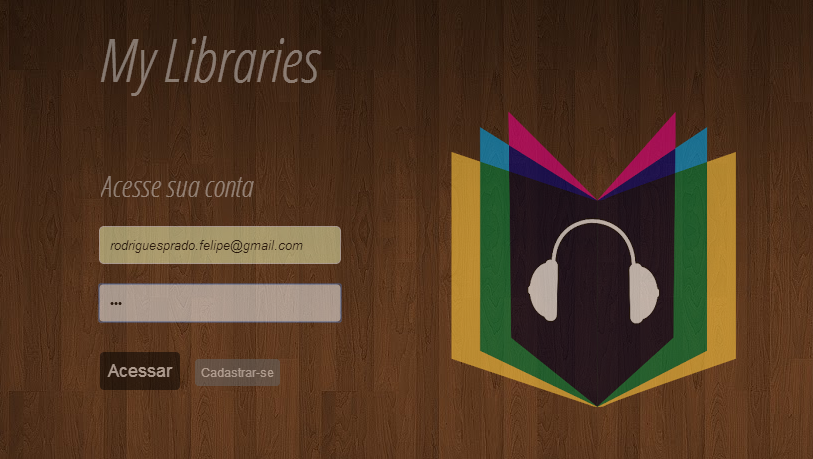
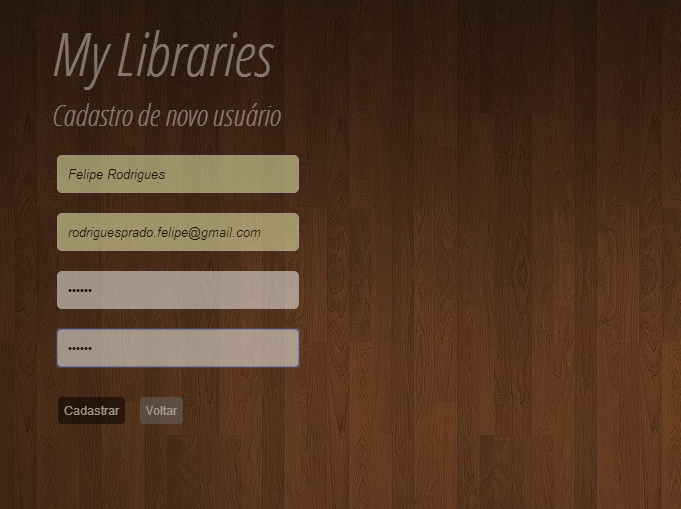
# Manual de instruções MyLibraries 1.0

O sistema web MyLibraries tem o objetivo de auxiliar o usuário no cadastro e controle de empréstimos de suas bibliotecas (livros, músicas e vídeos). Para começar a usá-lo basta acessar mylibraries.tk e acessar sua conta inserindo seu usuário e senha conforme tela abaixo:



## Cadastro de usuários

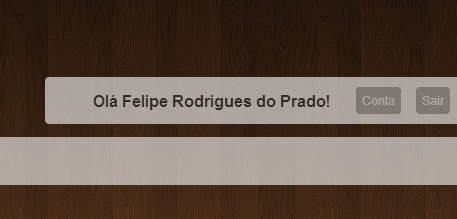
Caso não possua um usuário e senha, clique no botão “Cadastrar-se” para criar uma nova conta no MyLibraries. Ao clicar em “Cadastrar-se” o usuário será direcionado para a tela de cadastro de novos usuários, onde irá informar seu nome, e-mail e criar uma senha para que o sistema crie uma conta para o usuário. Abaixo temos um exemplo da tela de novo cadastro de usuário:



## Tela principal

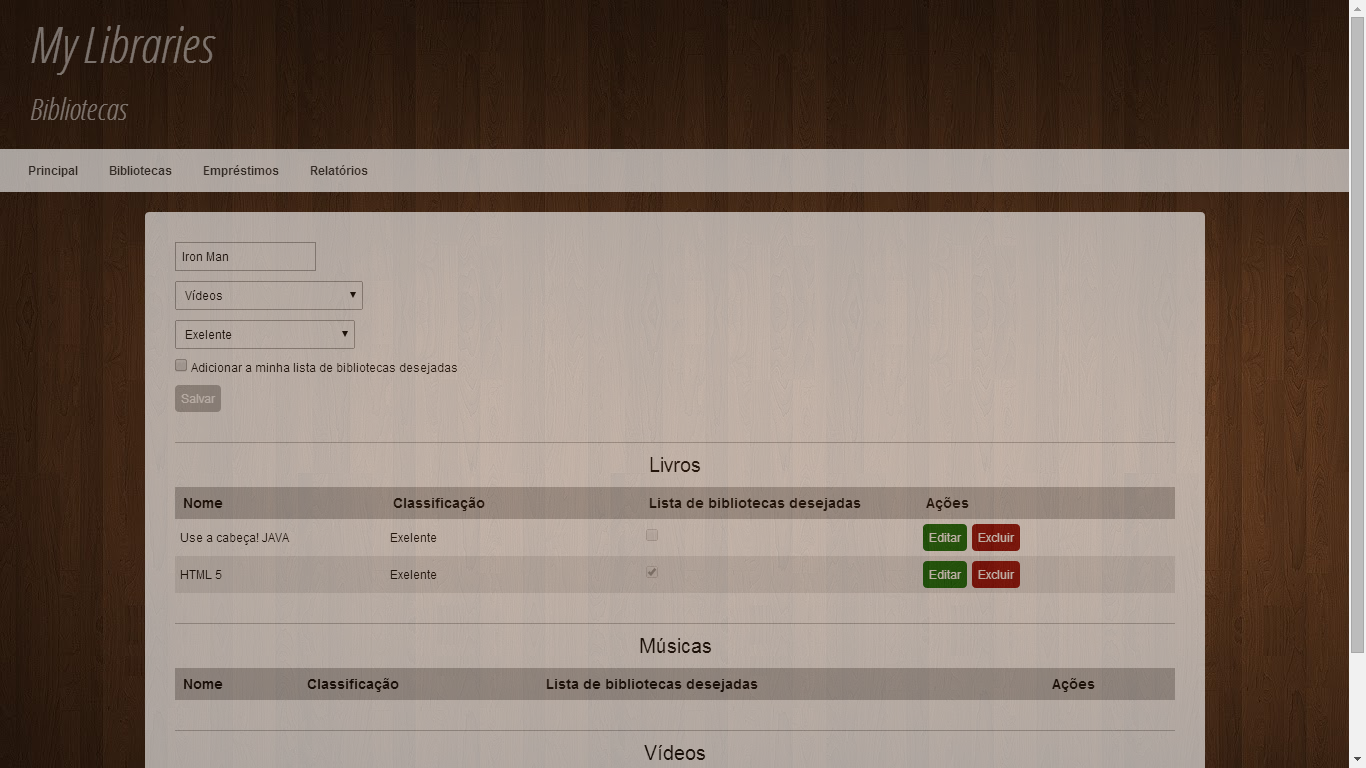
Após iniciar a sessão ou fazer um novo cadastro de usuário o sistema irá redireciona-lo para a tela principal do sistema onde será exibido um breve resumo das últimas bibliotecas cadastradas, empréstimos e a lista de bibliotecas desejadas pelo usuário. Na parte superior da tela será exibido um painel principal onde é possível o usuário navegar entre as opções “Principal”, “Bibliotecas”, “Empréstimos” e “Relatórios” e ao lado direito da tela Principal será exibida a área do usuário, onde o sistema exibe o nome do usuário que está com a sessão em andamento e também as opções “Conta” para alterar ou excluir a conta do usuário e “Sair” para finalizar a sessão do usuário no sistema. Abaixo um exemplo:





## Cadastro de bibliotecas

O usuário poderá cadastrar suas bibliotecas acessando a opção “Bibliotecas” do menu principal, ao entrar nessa tela será exibido ao usuário suas bibliotecas cadastradas agrupadas por livros, músicas e vídeos. Para cadastrar uma nova biblioteca, basta informar o nome da biblioteca, escolher o tipo da biblioteca (livros, músicas ou vídeos), em seguida informar uma classificação (adorei, gostei muito, gostei, não gostei ou detestei), em seguida basta marcar se essa biblioteca o usuário deseja “Adicionar a minha lista de bibliotecas desejadas”, essa opção serve caso o usuário não tenha a biblioteca, mas é uma biblioteca que deseja ter futuramente. Após todos os dados informados corretamente, basta clicar em salvar. Abaixo um exemplo da tela:



Para alterar uma biblioteca basta clicar no botão “Editar” que aparece na frente de cada biblioteca listada, ao clicar no botão editar o sistema irá preencher os campos acima para que a informação desejada seja alterada, após alterar basta clicar em “Salvar” para que o sistema altere a biblioteca. Caso o usuário queira excluir uma biblioteca, basta clicar no botão “Excluir” que aparece na frente da biblioteca. Ao clicar em excluir o sistema irá pedir que o usuário confirme se deseja realmente excluir aquela biblioteca e irá realizar a exclusão da biblioteca.

## Empréstimos

Ao clicar no Menu principal Empréstimos, o usuário será levado a uma tela onde poderá cadastrar, alterar, deletar ou encerrar um empréstimo.

### Formulário Gerenciar Empréstimo

No formulário intitulado Gerenciar Empréstimo o usuário verá os campos com título Biblioteca, Item, Data, Nome e Anotações, sendo que todos os campos são de preenchimentos obrigatório exceto o de Anotações.

### Campo Biblioteca

No campo biblioteca será escolhido a biblioteca da qual o item que será emprestado está vinculado. Os valores são Livros, Músicas e Vídeos.

### Campo Item

No campo item será o nome do item a ser emprestado. Esse campo é carregado automaticamente a partir da escolha da biblioteca, ou seja, se for escolhida a biblioteca livros, só irá aparecer os nomes cuja a biblioteca foi informada Livros ao ser cadastrada e que não estão com empréstimos em aberto, com isso se um determinado item esteja emprestado e ainda não foi dado baixa no empréstimo o mesmo não aparecerá.

### Campo Data

No campo data, é para o registro da data do empréstimo. Com ele você terá um controle de quanto tempo faz que o item está emprestado.

### Campo Nome

No campo será colocado o nome da pessoa a qual estará sendo emprestado o item, não há necessidade do cadastro de amigos.

### Campo Anotações

No campo Anotações, o usuário pode colocar alguma descrição sobre aquele empréstimo.

### Botão Salvar

O botão Salvar é responsável para salvar os dados no banco de dados.

### Botão Limpar

O botão Limpar é responsável por limpar os dados que estão inseridos no formulário.

Para voltar para uma tela anterior ou ir para uma outra tela, navegue pelo menu principal.

### Cadastrando um Empréstimo

Para cadastrar um empréstimo basta preencher os campos do formulário Gerenciar Empréstimos e clicar em Salvar, caso algum campo que seja de preenchimento obrigatório não for preenchido o sistema retornará uma mensagem informando que o usuário deverá informar todos os campos, caso contrário o sistema retornará a mensagem que o empréstimo foi cadastrado com sucesso.

Ao findar desta operação o usuário poderá ver o empréstimo cadastrado em uma das três tabelas abaixo conforme a biblioteca cadastrada.

Na tabela aparecerá os campos do Item e para quem o foi emprestado. Na frente aparecerá três botões, Excluir, Alterar e Encerrar.

### Alterando um Empréstimo

Para alterar um empréstimo basta localizá-lo na tabela e clicar no botão a sua direita Alterar. Os dados atuais serão carregados no Formulário Gerenciamento de Empréstimos. Ao findar a alteração dos dados deve se clicar em Salvar, se os dados não estiverem de acordo o sistema apresentará uma mensagem indicando o erro, caso contrário ele dará a mensagem de atualização feita com sucesso.

### Encerrar um Empréstimo

Depois que o item foi devolvido para que ele retorne a lista de itens disponíveis, é necessário que se encerre o empréstimo, para tal basta clicar em encerrar, ao fazer isso o sistema irá perguntar se deseja realmente encerrar o empréstimo caso clique em SIM ele o concluirá e colocará a data atual como data de encerramento.

### Excluir um Empréstimo

O sistema traz a opção para excluir o empréstimo, porém ao ser excluído o empréstimo não será contado em futuros relatórios.

Ao clicar em Excluir o sistema apresentará uma mensagem perguntado se deseja realmente excluir, caso clique em SIM o sistema apresentará a mensagem de exclusão efetuada com sucesso.